


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Костомукшского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением математики»

Согласовано на Совете школы
Протокол № 2 от 26.04.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ КГО «СОШ № 3»


М.С. Неробова
приказ № 88 от 27.04.2020 г.

**Положение
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
среди обучающихся**

I. Общие положения:

1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее Совет профилактики) создается и действует на базе МБОУ КГО «СОШ № 3» с целью организации осуществления и контроля за деятельностью образовательного учреждения в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся.

2. Совет профилактики объединяет усилия администрации, педагогов, родителей или лиц их заменяющих, общественных организаций для обеспечения эффективности процесса профилактики безнадзорности и правонарушений.

3. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конвенции ООН «О правах ребенка», Уставом школы, правилами внутреннего распорядка и настоящего Положения.

4. Совет профилактики создается по приказу директора школы.

5. Руководство деятельностью Совета профилактики осуществляет директор школы.

6. В состав Совета профилактики могут входить директор ОУ, заместители директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, члены родительской общественности, инспектор ПДН.

7. Совет профилактики проводится **3 раза** в триместр по определённому графику, а также собирается вне графика при необходимости.

8. На заседание Совета профилактики могут приглашаться классные руководители, педагоги - предметники, представители правоохранительных органов, общественных организаций, родители вызываемых учащихся.

9. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

II. Цели и задачи Совета

1. Целями деятельности Совета является:

1.1. формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;

1.2. профилактика асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

2. Основными задачами Совета являются:

- 2.1. профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- 2.2. обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно–профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- 2.3. оказание помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания детей;
- 2.4. мониторинг состояния проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- 2.5. осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом;
- 2.6. координация работы классных руководителей и педагогов по предупреждению правонарушений среди учащихся МБОУ КГО «СОШ № 3».

III. Основные направления работы Совета профилактики:

1. Выявление и учет детей «группы риска».
2. Выявление и учет неблагополучных семей. В необходимых случаях Совет ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями.
3. Организация индивидуальной профилактической работы с учащимися и их семьями.
4. Организация помощи классному руководителю в работе с учащимися, имеющими социальную дезадаптацию.
5. Организация совместной деятельности с работниками ПДН и КДН, а также органами опеки и попечительства и администрацией города Костомукша.
6. Подготовка методических рекомендаций по профилактике правонарушений в помощь классным руководителям.
7. Организация лектория среди несовершеннолетних по профилактике наркомании, алкоголизма, курения.
8. Изучение опыта работы классных руководителей и учителей-предметников с детьми «группы риска» для дальнейшего внедрения в работу ОУ.
9. Информирование родителей и учащихся о положении дел по профилактике правонарушений среди подростков в городе и школе.
10. Изучение и анализ состояния правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.
11. Осуществление контроля за поведением подростков и семей, состоящих на учете в школе, ПДН и в КДН.

IV. Права Совета профилактики:

1. Получать информацию о выполнении требований к учащимся и Устава школы от педагогов и родителей.
2. **Принимать решение о постановке на внутришкольный учет тех учащихся, которые неоднократно нарушали Устав школы, дисциплину.**
3. Принимать решения о порицании обучающихся за противоправные действия, а также о снятии с внутришкольного учета.
4. Приглашать учащихся, их родителей, педагогов на встречи, беседы по правовому воспитанию подростков.
5. Администрацией МБОУ КГО «СОШ №3» предоставлять в УО, отдел опеки и попечительства, ПДН, КДН, органы социальной защиты материалы о негативном влиянии семьи на ребенка (по инициативе администрации школы, а также по требованию/запросу этих органов).
6. Информировать учащихся и их родителей о принятых к ним мерах по поводу нарушения порядка.
7. Принимать решение о снятии с ВШУ учащихся, у которых имеется

положительная динамика в поведении.

8. Ходатайствовать перед ПДН о снятии с учета, состоящих на учете в ПДН учащихся, у которых имеется положительная динамика в поведении;

V. Обязанности Совета профилактики:

1. Учитывать индивидуальные особенности школьников разного возраста.
2. Изучать негативные поступки учащихся, совершенные в школе и за ее пределами для их анализа и правовой оценки.
3. Решать конфликтные ситуации, не обостряя их.

VI. Организация работы Совета

1. Председатель Совета:

- 1.1. представляет членам Совета план работы;
- 1.2. организует работу Совета;
- 1.3. определяет повестку, место и время проведения заседания Совета;
- 1.4. председательствует на заседаниях Совета;
- 1.5. утверждает решения, принятые Советом в отношении учащихся приглашенных на его заседание.

2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет один из заместителей.

3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

4. Секретарь Совета:

4.1. составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;

4.2. информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами;

4.3. осуществляет запись о ходе беседы во время Совета в журнал профилактических бесед;

4.4. осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Члены Совета:

5.1. ведут работу по определенным направлениям в целях соблюдения прав школьников, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.2. присутствуют на заседаниях Совета;

5.3. вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

5.4. участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

VII. Документация Совета профилактики:

1. Приказ о создании Совета профилактики.
2. Положение о Совете профилактики.
3. Анализ и план работы по предупреждению негативных проявлений в детской среде.
4. Журнал профилактических бесед.
5. Исходящие и входящие документы.
6. Карты учащихся, состоящих на ВШУ учете, на учете в ПДН и КДН.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Нерובה Мария Сергеевна

Действителен с 24.07.2021 по 24.07.2022