

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Костомукшского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением математики»**

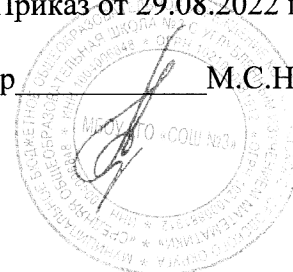
РАССМОТРЕНО
на методическом совете
Протокол от 29.08.2022 г. № 1

Руководитель МС  Н.С.Шумкина

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от 29.08.2022 г. № 107

Директор  М.С.Нерובה



Рабочая программа

учебного курса «Трудные вопросы пунктуации и орфографии»
(основное общее образование)
8 класс

Разработчик:
Литвинчук Л.А., учитель русского языка и литературы

Пояснительная записка

Рабочая программа элективного курса по русскому языку для 8 класса разработана в соответствии с федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г.

Данный курс предназначен для обучающихся 8 класса, которым предстоит сдать экзамен по русскому языку в формате ОГЭ. Программа составлена на основе Федерального компонента государственного стандарта, рассчитана на 34 часа (1 час в неделю).

Элективный курс поможет обучающимся комплексно использовать знания по орфографии, синтаксису, пунктуации, овладеть навыками речи, научит избежать грамматических и речевых ошибок, построить высказывания с соблюдением норм, составить тексты и сообщения, отредактировать их.

Программа опирается на те знания, умения и навыки, которые были получены школьниками в процессе изучения базового курса русского языка.

Цель изучения курса

Данный элективный курс направлен на обеспечение качественной подготовки обучающихся по предмету на основе обобщения и систематизации знаний и совершенствования различного вида компетенций по текстоведению, имеющих важнейшее значение для формирования коммуникативной личности; на помощь учащимся разобраться в трудных вопросах орфографии и пунктуации, систематизации знаний по этим разделам, отработке шагов и звеньев для решения конкретной орфографической или пунктуационной задачи в целом, подготовке учащихся к успешному прохождению государственной итоговой аттестации.

Задачи изучения курса

Основные образовательные задачи курса:

- расширить знания по русскому языку, предусматривающие формирование устойчивого интереса к предмету;
- повысить уровень логического мышления обучающихся;
- создать условия для формирования языковой компетенции ;
- восполнить пробелы по указанным выше разделам лингвистики;
- выработать навык комплексного анализа текста;
- совершенствовать навыки работы над изложением.

Развивающие задачи курса:

- развивать умение применять алгоритм решения орфографической и пунктуационной задачи;
- способствовать развитию речи обучающихся;
- совершенствовать навык работы с книгой (учебником, словарем, справочной литературой);
- способствовать эффективной подготовке учащихся к итоговой аттестации по русскому языку.

Воспитательные задачи курса:

- формировать ключевые компетенции;
- повышать интерес к гуманитарному образованию;
- воспитывать грамотного гражданина РФ.

По окончании курса обучающиеся должны знать:

- принципы русской орфографии и пунктуации;
- основные орфографические и пунктуационные правила, ранее представлявшие определенную трудность;
- алгоритм написания сжатого изложения.

По окончании курса обучающиеся должны уметь:

- использовать основные приемы информационной переработки текста;
- оценивать письменные высказывания с точки зрения языкового оформления;
- использовать основные словари, справочники, необходимые для совершенствования орфографической и пунктуационной грамотности;
- применять теоретические знания по разделам «Орфография» и «Пунктуация» на практике;
- применять алгоритм написания сжатого изложения;
- уметь работать с текстами ОГЭ по русскому языку;
- грамотно, свободно и эстетично излагать свои мысли в устной и письменной формах;
- владеть предметными компетенциями (языковой, лингвистической, культуроведческой).

Основные формы организации занятий - семинары и практические занятия. Формами контроля за достижениями учащихся служат самостоятельно подготовленные сообщения, презентации, письменные работы и тесты в формате ОГЭ.

Планируемые результаты

Главным результатом освоения курса является готовность обучающихся к участию в ОГЭ. К концу данного курса учащиеся обобщают и закрепляют лексико-грамматический материал и отрабатывают определенные умения и навыки по всем разделам.

Личностные: развитие любви и уважения к Отечеству, его языку и культуре; понимание роли слова, русского языка в формировании и выражении мыслей и чувств, самовыражения и развития творческих способностей; формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности;

Регулятивные универсальные учебные действия

Ученик 8 класса научится:

- целеполаганию, включая постановку новых целей, преобразование практической задачи в познавательную;
- самостоятельно анализировать условия достижения цели на основе учёта выделенных учителем ориентиров действия в новом учебном материале;
- планировать пути достижения целей;
- уметь самостоятельно контролировать своё время и управлять им;

- адекватно самостоятельно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как в конце действия, так и по ходу его реализации;

Ученик 8 класса получит возможность научиться:

- самостоятельно ставить новые учебные цели и задачи;
- строить жизненные планы во временной перспективе;
- при планировании достижения целей самостоятельно и адекватно учитывать условия и средства их достижения;
- осуществлять познавательную рефлексию в отношении действий по решению учебных и познавательных задач;
- адекватно оценивать объективную трудность как меру фактического или предполагаемого расхода ресурсов на решение задачи;
- адекватно оценивать свои возможности достижения цели определённой сложности в различных сферах самостоятельной деятельности;

Коммуникативные универсальные учебные действия

Ученик 8 класса научится:

- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- устанавливать и сравнивать разные точки зрения, прежде чем принимать решения и делать выбор;
- аргументировать свою точку зрения, спорить и отстаивать свою позицию не враждебным для оппонентов образом;
- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
- осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь;
- работать в группе - устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной кооперации; интегрироваться в группу сверстников и строить продуктивное взаимодействие со сверстниками и взрослыми;

Ученик 8 класса получит возможность научиться:

- учитывать и координировать отличные от собственной позиции других людей, в сотрудничестве;
- учитывать разные мнения и интересы и обосновывать собственную позицию;
- понимать относительность мнений и подходов к решению проблемы;

Познавательные универсальные учебные действия

Ученик 8 класса научится:

- осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и Интернета;
- создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач;

- осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;

Ученик 8 класса получит возможность научиться:

- основам рефлексивного чтения;
- ставить проблему, аргументировать её актуальность;
- самостоятельно проводить исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента

Предметные:

Ученик 8 класса научится:

- владеть качествами хорошей речи (точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство);
- моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- расширять сведения о нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- совершенствовать умение осуществлять речевой самоконтроль, находить грамматические и речевые ошибки, недочёты и исправлять их;
- работать над расширением словарного запаса;
- применять полученные знания и умения в повседневной речевой практике, создавая устные и письменные высказывания и соблюдая разные виды языковых норм.

Ученик 8 класса получит возможность научиться:

иметь представление:

- о роли слова, русского языка в формировании и выражении мыслей и чувств, самовыражения и развития творческих способностей;
- о нормах русского литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета;
- о нормах речевого поведения в различных сферах общения.

определять:

- основные понятия культуры речи, основные качества речи;
- показатели индивидуальной культуры человека;
- языковые средства для успешного решения коммуникативных задач (диалог, устные монологические высказывания, письменные тексты) с учетом особенностей разных видов речи и ситуаций общения;
- изобразительные возможности словообразования, выразительные средства лексики и фразеологии, грамматические средства выразительности речи;
- основные нормы литературного языка;
- назначение речевого этикета;
- значение различных видов словарей в жизни человека.
- качества хорошей речи (точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство).

Содержание программы

Раздел 1. Введение.

Структура экзаменационной работы по русскому языку в новой форме и критерии её оценивания. Тренировочные задания по оформлению бланков.

Раздел 2. Построение сжатого изложения.

Сжатое изложение. Содержательные и языковые способы сокращения текста. Построение сжатого изложения. Редактирование изложения.

Контроль знаний: построение сжатого изложения.

Раздел 3. Орфография.

Орфограммы в корнях слов. Правописание приставок. Правописание суффиксов. Правописание н - нн в различных частях речи. Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи. Правописание производных предлогов, союзов, частиц.

Частицы НЕ-НИ. Текстовые иллюстрации орфографических норм.

Раздел 4. Пунктуация.

Словосочетание. Предложение. Простое осложнённое предложение. Однородные и неоднородные члены предложения. Сложное предложение. Знаки препинания в простом осложнённом предложении. Знаки препинания в сложносочинённом предложении. Знаки препинания в сложноподчинённом предложении, в предложениях с обособленными обстоятельствами и определениями. Знаки препинания при обращении и прямой речи, оформлении цитат. Тире и двоеточие в предложениях. Текстовые иллюстрации синтаксических и пунктуационных норм.

Контроль знаний: тренировочные упражнения; тестовые задания в форме ОГЭ.

Раздел 5. Тестирование.

Систематизация знаний, умений, навыков по русскому языку при сдаче Государственной итоговой аттестации.

Тематическое планирование (34 часа)

№	Наименование разделов, тем	Ко-во часов	Теоретическая часть	Практическая часть
1	Введение.	1	1	
2	Построение сжатого изложения.	5	4	1
3	Орфография.	14	11	3
4	Пунктуация.	10	8	2
5	Тестирование.	4		4
	Итого	34	24	10

Календарно-тематическое планирование спецкурса (34 часа)

№	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия
1	I. Введение Структура экзаменационной работы по русскому языку в новой форме и критерии её оценивания.	1	Вводное занятие
2	II. Построение сжатого изложения «Определение, признаки и характеристика текста как единицы языка. Тема, идея, проблема текста и способы их установления и формулирования».	1	Систематизация знаний
3	Композиция, логическая, грамматическая структура текста.	1	Систематизация знаний
4	Понятие о микротеме. Соотношение микротемы и абзацного строения текста. Представление об абзаце как о пунктуационном знаке.	1	Систематизация знаний
5	Главная и второстепенная информация в тексте. Ключевые слова и их роль в определении границ главной информации. Способы сокращения текста: грамматические, логические, синтаксические.	1	Систематизация знаний
6	Практическая работа № 1 «Написание сжатого изложения».	1	Контроль знаний и умений
7	III. Орфография Орфография как система обязательных норм письменной речи (орфографическая норма).	1	Систематизация знаний
8	Строение орфографических правил. Алгоритмы их применения.	1	Систематизация знаний
9	Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне.	1	Систематизация знаний
10	Правописание согласных в корне слова. 0, Ё после шипящих в корне.	1	Систематизация знаний
11	Чередующиеся гласные.	1	Систематизация знаний
12	Практическая работа №2. «Орфограммы в корнях слов».	1	Контроль знаний и умений
13	Практическая работа № 3. Правописание приставок. Изменяющиеся и неизменяющиеся на письме приставки.	1	Контроль знаний и умений

	Написание приставок, зависящих от значения.		
14	Правописание Н, НН в разных частях речи.	1	Систематизация знаний
15	Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи.	1	Систематизация знаний
16	Сложные слова. Слитные, раздельные, дефисные написания.	1	Систематизация знаний
17	Правописание производных предлогов.	1	Систематизация знаний
18	Правописание союзов.	1	Систематизация знаний
19	Правописание частиц.	1	Систематизация знаний
20	Тестовая работа по разделу «Орфография» .	1	Контроль знаний и умений
21	IV. Пунктуация Пунктуация как система обязательных норм письменной речи (пунктуационная норма).	1	Систематизация знаний
22	Знаки препинания в сложном предложении. Сочинительные и подчинительные союзы. Сложное предложение: союзное и бессоюзное.	1	Систематизация знаний
23	Знаки препинания в ССП.	1	Систематизация знаний
24	Трудные случаи употребления знаков препинания в СПП. Практическая работа № 7.	1	Контроль знаний и умений
25	Знаки препинания при однородных и неоднородных членах предложения.	1	Систематизация знаний
26	Трудные случаи употребления знаков препинания в предложениях с обособленными обстоятельствами и определениями.	1	Систематизация знаний
27	Знаки препинания при обращении и прямой речи, оформлении цитат.	1	Систематизация знаний
28	Тире в предложении.	1	Систематизация знаний

29	Двоеточие в предложении.	1	Систематизация знаний
30	Тестовая работа по разделу «Пунктуация».	1	Контроль знаний и умений
31	V. Тестирование Пробный тест в формате ОГЭ.	1	Контроль знаний и умений
32	Пробный тест в формате ОГЭ.	1	Контроль знаний и умений
33	Работа над ошибками.	1	Контроль знаний и умений
34	Работа над ошибками.	1	Контроль знаний и умений

Тематическое планирование(68 часов)

№	Наименование разделов, тем	Ко-во часов	Теоретическая часть	Практическая часть
1	Введение.	2	2	
2	Построение сжатого изложения.	11	9	2
3	Орфография.	33	30	3
4	Пунктуация.	19	17	2
5	Тестирование.	3		3
	Итого	68	58	10

Календарно-тематическое планирование (68 часов)

№п/п	Тема занятия	Кол-во часов	План	Факт
1	I. Введение-2ч. Структура экзаменационной работы по русскому языку в новой форме.	1		
2	Критерии оценивания ОГЭ.	1		

3	II. Построение сжатого изложения-11ч. Определение, признаки и характеристика текста как единицы языка	1		
4	Тема, идея, проблема текста и способы их установления и формулирования.	1		
5	Композиция, логическая, грамматическая структура текста.	1		
6	Понятие о микротеме. Соотношение микротемы и абзацного строения текста. Представление об абзаце как о пунктуационном знаке.	1		
7	Главная и второстепенная информация в тексте. Ключевые слова и их роль в определении границ главной информации.	1		
8	Способы сокращения текста: грамматические, логические, синтаксические.	1		
9	Способы сокращения текста: грамматические, логические, синтаксические.	1		
10	Способы сокращения текста: грамматические, логические, синтаксические.	1		
11	Подготовка к написанию сжатого изложения.	1		
12	Практическая работа № 1 «Написание сжатого изложения».	1		
13	Работа над ошибками.	1		
14	III. Орфография-33ч. Орфография как система обязательных норм письменной речи (орфографическая норма).	1		
15	Строение орфографических правил. Алгоритмы их применения.	1		
16	Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне.	1		
17	Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне.	1		
18	Правописание согласных в корне слова. 0,Ё после шипящих в корне.	1		

19	Правописание согласных в корне слова. 0,Ё после шипящих в корне.	1		
20	Чередующиеся гласные.	1		
21	Чередующиеся гласные.	1		
22	Подготовка к практической работе №2. «Орфограммы в корнях слов».	1		
23	Практическая работа №2. «Орфограммы в корнях слов».	1		
24	Работа над ошибками.	1		
25	Правописание приставок. Изменяющиеся и неизменяющиеся на письме приставки.	1		
26	Написание приставок, зависящих от значения.	1		
27	Подготовка к практической работе № 3. Правописание приставок.	1		
28	Практическая работа № 3. Правописание приставок.	1		
29	Работа над ошибками.	1		
30	Правописание Н, НН в разных частях речи.	1		
31	Правописание Н, НН в разных частях речи.	1		
32	Правописание Н, НН в разных частях речи.	1		
33	Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи.	1		
34	Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи.	1		
35	Слитное и раздельное написание НЕ с разными частями речи.	1		
36	Сложные слова. Слитные, раздельные, дефисные написания.	1		
37	Сложные слова. Слитные, раздельные, дефисные написания.	1		

38	Правописание производных предлогов.	1		
39	Правописание производных предлогов.	1		
40	Правописание союзов.	1		
41	Правописание союзов	1		
42	Правописание частиц.	1		
43	Правописание частиц.	1		
44	Подготовка к тестовой работе по разделу «Орфография» .	1		
45	Тестовая работа по разделу «Орфография» .	1		
46	Работа над ошибками.	1		
47	IV. Пунктуация Пунктуация как система обязательных норм письменной речи (пунктуационная норма).	1		
48	Знаки препинания в сложном предложении. Сочинительные и подчинительные союзы. Сложное предложение: союзное и бессоюзное.	1		
49	Знаки препинания в ССП.	1		
50	Знаки препинания в ССП.	1		
51	Трудные случаи употребления знаков препинания в СПП.	1		
52	Трудные случаи употребления знаков препинания в СПП.	1		
53	Трудные случаи употребления знаков препинания в СПП. Практическая работа № 7.	1		
54	Знаки препинания при однородных и неоднородных членах предложения.	1		
55	Трудные случаи употребления знаков препинания в предложениях с	1		

	обособленными обстоятельствами и определениями.			
56	Трудные случаи употребления знаков препинания в предложениях с обособленными обстоятельствами и определениями.	1		
57	Знаки препинания при обращении и прямой речи, оформлении цитат.	1		
58	Знаки препинания при обращении и прямой речи, оформлении цитат.	1		
59	Тире в предложении.	1		
60	Двоеточие в предложении.	1		
61	Двоеточие в предложении.	1		
62	Подготовка к тестовой работе по разделу «Пунктуация».	1		
63	Подготовка к тестовой работе по разделу «Пунктуация».	1		
64	Тестовая работа по разделу «Пунктуация».	1		
65	Работа над ошибками	1		
66	V. Тестирование Пробный тест в формате ОГЭ.	1		
67	Пробный тест в формате ОГЭ.	1		
68	Работа над ошибками.	1		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 226532536287478012381166593962040472429943183945

Владелец Нерובה Мария Сергеевна

Действителен с 17.08.2022 по 17.08.2023