

Приложение № 1
к Положению о Совете профилактики
безнадзорности и правонарушений
среди обучающихся



УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ КГО «СОШ № 3»

_____ М.С. Нерובה

приказ № 88 от 27.04.2020

Об организации и порядке постановки и ведения внутришкольного учёта обучающихся

I. Общие положения

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ.

1.1.образовательное учреждение:

- выявляет и ведёт учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

выявляет и ведет учет семей, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2. Цели и задачи.

Создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

II. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного учета обучающихся находящихся в социально опасном положении

2.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. Основания для постановки на внутришкольный учет исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3. Основания для постановки учащихся на внутришкольный учет:

3.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

3.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам;

3.3. Социально-опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество;

3.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртосодержащих напитков;

3.5. Совершение противоправного действия или правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;

3.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная и административная ответственность.

3.7. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы;

3.8. Освобождение от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

3.9. Совершение общественно опасного деяния и не подлежащего уголовной ответственности вследствие отставания в психическом развитии, не связанном с психическим расстройством;

3.10. Обвинение или совершение в преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренный Уголовно процессуальным кодексом РФ (подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог);

3.11. Условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

3.12. Несовершеннолетние, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

3.13. Освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

3.14. Осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

3.15. Осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

3.16. Постановка на ВШУ осуществляется Советом профилактики на основании письменных обращений педагогов, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН, ПДН, педагогического совета.

3.17. Принятие решения на заседании Совета профилактики о постановке семьи на внутришкольный учет.

4. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись).

5.Снятие с внутришкольного учета обучающихся

5.1. Основанием для снятия с внутришкольного учета является:

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, по ходатайству классного руководителя и по решению Совета профилактики образовательного учреждения.

5.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;

- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;
- по другим объективным причинам.

6. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним, состоящим на внутришкольном учёте.

6.1. В соответствии с ч. 2 ст.14 (ред. от 27.06.2018) Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений» от 24.06.99 г. № 120 ФЗ детям и подросткам, состоящим на внутришкольном учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая помощь.

6.2. Учитывать организацию индивидуальной помощи учащимся при составлении планов работы школы и классного руководителя.

III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета.

3.1 Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на социального педагога (классных руководителей).

3.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальному педагогу в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

3.3. Социальный педагог:

- формирует банк данных (социальный паспорт) образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- осуществляет ведение регистрационных карт учащихся состоящих на внутришкольном учете и учете в ПДН и КДН.

3.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Нерובה Мария Сергеевна

Действителен с 24.07.2021 по 24.07.2022