

Памятка классному руководителю по проведению первого организационного классного часа

Итак, вы встретились с классом впервые.

- Прежде всего, поздравьте школьников с началом учебного года.
- Затем было бы хорошо представиться, т.е. рассказать немного о себе, о своих интересах и увлечениях, о том, как вы предполагаете построить работу с классом. Вам бы хотелось ближе познакомиться с каждым (если это новый для Вас класс) или узнать, что ребята узнали за лето, что прочитали, как выросли, с какими предложениями по организации внеучебной жизни класса пришли в школу. Скажите об этом и пообещайте, что Вы сделаете это в ближайшее время: на классном часе, арбузнике и т.п. Ведь для вас и для Ваших воспитанников важно сотрудничество и творчество. Не стесняйтесь об этом сказать детям.
- В то же время обязательно подчеркните, что главное для Вас и для них – это учеба. Надо учиться не только добросовестно, но и с интересом. На это вступительное слово у Вас уйдет примерно 10 минут.
- Следующие 5-7 мин надо отвести информации об учебных предметах. Какие новые предметы будут в этом году, какие новые преподаватели.
- Третья часть классного часа – организационная (также 10 минут). Здесь мы просто перечислим вопросы, которые надо решить или обсудить. Как, в какой последовательности, в какой форме – Вы решите сами.

Итак, пожалуйста, не забудьте:

- проверить по списку – кого нет в классе, а после классного часа, постарайтесь выяснить причину отсутствия;
- проверить обеспеченность школьников учебниками или сообщить, когда Ваш класс будет их получать;
- выбрать старосту на первый триместр.

Желаем успеха на первом классном часе. Пусть он принесет вам удовлетворение Вам и радость ученикам.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Нерובה Мария Сергеевна

Действителен с 24.07.2021 по 24.07.2022