

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Костомукшского городского округа

от «05» ~~11~~ 11 2015 г. № 584



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ»
(новая редакция)

ПРИНЯТ:

КОНФЕРЕНЦИЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ»

Протокол № 2 от «26» мая 2015 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр. 3 - 7
ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 7 - 11
ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	стр. 11 - 18
ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ	стр. 18 - 22
ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр. 22

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением математики» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением математики» на основании Постановления Администрации Костомукшского городского округа от 08.12.2011 г. № 1338. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 с углубленным изучением математики» является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3», учрежденного решением городского Совета народных депутатов от 30.08.1984 г. № 312, и Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6», учрежденного решением городского Совета народных депутатов от 10.09.1990 г. № 690.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением математики».

Сокращенное наименование: МБОУ КГО «СОШ №3».

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Костомукшский городской округ».

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Костомукшского городского округа (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет Администрация Костомукшского городского округа (далее - Собственник). Администрация муниципального образования осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления и бессрочного пользования (ЗЕМЛЯ)

Учреждение находится в ведении управления образования администрации Костомукшского городского округа.

Место нахождения Учредителя: 186931, город Костомукша, улица Строителей, дом № 5.

1.4. Место нахождения Учреждения: 186931, Республика Карелия, город Костомукша, улица Октябрьская, дом № 4.

Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по следующему адресу: 186931, Республика Карелия, город Костомукша, улица Октябрьская, дом № 4.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации и Республики Карелия, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Республики Карелия и органов местного самоуправления муниципального образования «Костомукшский городской округ», решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.7. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.8. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета (счет в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия, открытые в установленном порядке), от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Земельный участок закреплён на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.10. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.11. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано обеспечить размещение информации о деятельности и результатах в сети Интернет на официальных сайтах.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.17. Учреждение по согласованию с Администрацией Костомукшского городского округа может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима деятельности.

1.18. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.19. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.20. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия (несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.21. Учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и муниципального образования «Костомукшский городской округ».

1.22. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

1.23. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

1.24. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.25. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.26. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а

также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности

Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по математике
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования информационно – математического профиля

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

реализация дополнительной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты, регламентирующие режим и условия труда, принимаются руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников(первичной профсоюзной организации); штатное расписание, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции принимаются руководителем Учреждения единолично

2.6. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Учреждение, утвержденными Учреждением.

2.7. Прием в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. Прием в Учреждение на обучение оформляется приказом директора Учреждения.

2.9. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

2.10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.11. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

2.13. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Учреждения.

Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.14. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

2.15. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

2.16. Учреждение вправе применять дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.17. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Учреждения.

2.18. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

2.19. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.20. Обучающимся Учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.21. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

2.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.23. По решению Учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.24. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.25. Применение и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор.

3.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем в порядке, установленном Администрацией Костомукшского городского округа.

3.5. При назначении на должность (приеме на работу) с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Директор Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;

- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на рассмотрение Общему собранию работников Учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из цели, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

3.7. Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Администрацией Костомукшского городского округа и директором Учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Учреждения, в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

3.8. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Конференция (далее – Конференция), Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Совет школы (далее – Совет), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

3.9. Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденными Учреждением.

3.10. Конференция является высшим коллективным общественным органом, содействующим осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения.

3.11. К компетенции Конференции относится:

- избирание прямым открытым голосованием членов Совета Школы, его председателя, определение сроков их полномочий;
- рассмотрение и принятие проектов новой редакции Устава Учреждения, проектов изменений, дополнений, вносимых в Устав;
- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчета директора Учреждения о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- заслушивание отчета Совета школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, выносимых на рассмотрение директором, Советом Школы

3.12. Конференция проводится не реже одного раза в год и считается состоявшейся, если на ней присутствовали не менее 2 родителей от каждого класса, по 2 обучающихся от 9-11 классов и не менее 2/3 списочного состава членов трудового коллектива. Для ведения конференции избирается председательствующий из числа делегатов и секретарь для ведения протокола заседания. Решения принимаются большинством голосов.

3.13. Общее собрание Учреждения составляют все работники Учреждения. Решения общего собрания Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Ход Общего собрания и его решение оформляются протоколами, которые подписываются избранными на нем председателем и секретарем. Общее собрание собирается руководителем Учреждения не реже двух раз в год.

3.14. К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, а также отчета о результатах самообследования;
- принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

3.15. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Учреждения. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже одного раза в шесть месяцев. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.16. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

3.17. Совет выбирается на Конференции Учреждения в количестве 8 человек сроком на один год. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 6 членов Совета. Руководитель Образовательного учреждения является членом Совета по должности, его председателем. Решения на Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

В состав Совета в качестве членом Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (далее - Представитель родителей). Представители родителей избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения сроком на 1 год. В случае не избрания Представителя родителей Совет проводит свою работу без его участия.

3.18. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- разработка проекта Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений в Устав;
- разработка Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки и стимулирования;
- контроль за организацией питания и медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения;
- регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;

3.19. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения (в том числе работающих по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.20. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения.

3.21. В Педагогический совет входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.22. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

3.23. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

3.24. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.25. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

3.26. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением; обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

3.27. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

действуют Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

Мнение советов, указанных во втором абзаце настоящего пункта, учитывается при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.28. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.29. Администрация Костомукшского городского округа осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;
- определение предмета, целей и видов деятельности Учреждения;
- формирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном законодательством, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- передача Учреждению зданий, сооружений, оборудования, а также другого необходимого имущества в оперативное управление;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- обеспечение бюджетного финансирования для покрытия расходов, связанных с эксплуатацией здания, сооружений, оборудования Учреждения согласно действующим требованиям к технической эксплуатации зданий, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам к условиям обучения;

- контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Учредителем за Учреждением, проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующей заключению договора аренды;
- обеспечение бюджетного финансирования Учреждения для реализации социальных гарантий и льгот работников Учреждения согласно нормативным правовым актам Республики Карелия и актам органов местного самоуправления;
- контроль за финансово-экономической деятельностью учреждения;
- контроль за образовательной деятельностью Учреждения в пределах полномочий, установленных законодательством Республики Карелия для органов местного самоуправления в сфере образования;
- реорганизация и ликвидация Учреждения как общеобразовательного учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- применение к директору Учреждения в соответствии с действующим законодательством мер поощрения и дисциплинарных взысканий;
- расторжение трудового договора с директором Учреждения при наличии просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Костомукшский городской округ»

4.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

4.5. Источники формирования имущества и денежных средств Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.
- Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

4.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом.

4.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждения своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества определяются муниципальными правовыми актами.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Собственника.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого

имущества превышает 10 и более процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Собственника Учреждения.

4.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. В случае заинтересованности директора Учреждения в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Собственником.

4.13. Собственник вправе наложить запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.

4.14. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Собственником не осуществляется.

4.15. Средства от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются обособленно и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

4.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за ним Собственником на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, и приобретенным за счет собственных финансовых ресурсов.

4.19. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует Учредитель

4.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ему в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

4.21. Размер субсидий определяется на основании расчета нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием, и нормативных затрат на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Собственника), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.22. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания или с учетом отчетных данных по исполнению муниципального задания.

4.23. Бухгалтерский, статистический учет и отчетность, доклад о результатах и основных направлениях своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества осуществляется бухгалтерией Учреждения. Документы бухгалтерской и финансовой отчетности хранятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.24. Все денежные расчеты осуществляются через лицевой счет Учреждения, открытый в отделении управления Федерального Казначейства по Республике Карелия. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

4.25. Учреждение в процессе хозяйственно-финансовой деятельности применяет на все виды выполняемых работ и услуг цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления. План финансово-хозяйственной деятельности на основании муниципального задания ежегодно разрабатывается Учреждением и утверждается Учредителем.

4.26. Учреждение предоставляет соответствующим государственным органам и иным уполномоченным органам информацию, необходимую для налогообложения, ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.27. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные или личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

ГЛАВА 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном в муниципальном образовании «Костомукшский городской округ».

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации; по решению судебных органов.

5.5. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

5.6. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Пронумеровано и прошито
21 (двадцать один) листов

Гл. государственный налоговый инспектор
Межрайонной ИФНС России № 1
по Республике Карелия **Е. В. Фомин**



ИФНС России по г.Петрозаводску в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись 25 июля 2015 года ОГРН 1021000881912 ГРН 2151001115340 Экземпляр документа хранится в регистрационном органе Зубини ИС. и др. Должность уполномоченного лица регистрационного органа Фомин Е В Подпись
--



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Нерובה Мария Сергеевна

Действителен с 24.07.2021 по 24.07.2022