

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №3  
с углубленным изучением математики»

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 6  
от «17» марта 2021 г



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ КГО «СОШ №3»  
М.С.Нерובה  
приказ № 38 от 18.03.2021 г.

Положение  
о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся  
МБОУ КГО «СОШ №3»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением математики» (далее – МБОУ КГО «СОШ №3»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 (с изменениями от 19.01.2019 г) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Устава МБОУ КГО «СОШ №3».

1.3. МБОУ КГО «СОШ №3» проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом МБОУ КГО «СОШ №3», настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение является локальным актом школы и размещается на официальном сайте МБОУ КГО «СОШ №3».

**2. Порядок и основания перевода обучающихся, детей-инвалидов, в том числе лиц ОВЗ**

2.1. Перевод обучающихся при отсутствии академической задолженности по результатам промежуточной аттестации.

2.1.1. В случае отсутствия академической задолженности (при наличии годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных), обучающиеся переводных классов, дети-инвалиды, в том числе с ОВЗ, освоивших в полном объеме

образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, переводятся в следующий класс.

2.1.2. Основанием перевода обучающихся в следующий класс является приказ МБОУ КГО «СОШ №3», изданный в соответствии с решением Педагогического совета, зафиксированным в протоколе Педагогического совета.

2.1.3. Педагогический совет о переводе обучающихся проводится не позднее, чем за неделю до окончания учебного года.

2.1.4. Запись о переводе обучающихся в следующий класс вносится классным руководителем в сводную ведомость журнала класса с указанием даты и номера приказа о переводе обучающихся в следующий класс, а также в личные обучающиеся.

2.1.5. Должностное лицо, ответственное за ведение официального сайта МБОУ КГО «СОШ №3» в сети «Интернет», организует внесение изменений в информацию, размещенную на официальном сайте о вакантных местах приема на обучение и количестве обучающихся по реализуемым основным общеобразовательным программам.

2.1.6. Обучающиеся, имеющие по всем учебным предметам полугодовые и годовые отметки «5» (отлично), награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.2. Перевод обучающихся, детей-инвалидов, в том числе с ОВЗ при наличии академической задолженности по результатам промежуточной аттестации

2.2.1. При наличии академической задолженности, непрохождения промежуточной аттестации по уважительным причинам, обучающиеся, дети-инвалиды, в том числе с ОВЗ, освоившие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, переводятся в следующий класс условно.

2.2.2. Основанием условного перевода обучающихся в следующий класс является приказ МБОУ КГО «СОШ №3», изданный в соответствии с решением Педагогического совета, зафиксированным в протоколе Педагогического совета.

2.2.3. Принимая решение об условном переводе обучающихся в следующий класс, Педагогический совет устанавливает формы и сроки проведения промежуточной аттестации указанных обучающихся.

2.2.4. МБОУ КГО «СОШ №3» письменно уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под подпись об условном переводе, формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации.

2.2.5. Запись об условном переводе обучающихся в следующий класс вносится классным руководителем в сводную ведомость журнала с указанием даты и номера приказа об условном переводе обучающихся в следующий класс, а также в личные дела обучающихся.

2.2.6. При ликвидации условно переведенными обучающимися академической задолженности по учебному предмету, основанием для перевода обучающихся в следующий класс является приказ МБОУ КГО «СОШ №3», изданный в соответствии с решением Педагогического совета, зафиксированном в протоколе Педагогического совета.

2.2.7. Заместитель директора по УВР знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под подпись с приказом о переводе обучающихся, ликвидировавших академическую задолженность по учебному предмету, в следующий класс.

2.2.8. Запись о переводе обучающихся, ликвидировавших академическую задолженность по учебному предмету, в следующий класс вносится классным руководителем в сводную ведомость журнала класса с указанием даты и номера приказа о переводе обучающихся в следующий класс, а также в личные дела обучающихся.

2.2.9. В случае неликвидации академической задолженности условно переведенным обучающимся в установленные сроки МБОУ КГО «СОШ №3» письменно информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о необходимости принятия решения об организации его дальнейшего обучения.

2.2.10. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, пишут заявление на имя директора МБОУ КГО «СОШ №3» о переводе обучающегося:

- на повторное обучение;
- на обучение по адаптированным образовательным программам (при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии);
- на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.11. В течение 3-х дней с момента поступления заявления в МБОУ КГО «СОШ №3» издается приказ о дальнейшем обучении условно переведенного обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность.

2.2.12. В личном деле обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, и в сводной ведомости журнала класса производится запись в соответствии с указанным приказом.

2.3. Перевод обучающихся, детей-инвалидов, в том числе с ОВЗ, на обучение по адаптированным образовательным программам, на обучение по индивидуальному учебному плану в случае неосвоения образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования.

2.3.1. Обучающиеся 4-х, 9-х классов, не освоившие соответствующей общеобразовательной программы (образовательные программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования) не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.3.2. В случае, если обучающийся 4 класса имеет неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии), на обучение по индивидуальному учебному плану, либо оставлен на повторное обучение.

2.3.3. В случае, если обучающийся 9 класса имеет неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам и не допущен до государственной итоговой аттестации по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии), на обучение по индивидуальному учебному плану, либо оставлен на повторное обучение.

2.3.4. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе содержит их согласие на обучение ребенка в МБОУ КГО «СОШ №3» по адаптированной образовательной программе.

2.3.5. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, пожелания по индивидуализации содержания образования (включение дополнительных учебных предметов, курсов, профильное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основной общеобразовательной программы и др.)

2.3.6. Основанием перевода обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе, на обучение по индивидуальному учебному плану является приказ МБОУ КГО «СОШ №3». Педагогический совет принимает адаптированную образовательную программу, индивидуальный учебный план.

2.3.7. Запись о переводе обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе, на обучение по индивидуальному учебному плану вносится классным руководителем в сводную ведомость журнала класса с указанием даты и номера приказа, а также в личные дела обучающихся.

2.3.8. Должностное лицо, ответственное за ведение официального сайта МБОУ КГО «СОШ №3» в сети «Интернет», организует внесение изменений в информацию, размещенную на официальном сайте МБОУ КГО «СОШ №3» о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных адаптированной образовательной программой, о численности обучающихся по адаптированной образовательной программе.

## 2.4. Перевод обучающихся на очно-заочную или заочную форму обучения

2.4.1. С учетом потребностей, возможностей обучающегося, осваивающего образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, обучающийся может быть переведен на очно-заочную или заочную форму обучения.

2.4.2. Перевод обучающихся на очно-заочную (заочную) форму обучения осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.3. МБОУ КГО «СОШ №3» знакомит совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по очно-заочной или заочной форме обучения, с правами и обязанностями обучающихся, получающих общее образование в очно-заочной или заочной форме обучения.

2.4.4. Основанием для перевода обучающегося является приказ МБОУ КГО «СОШ №3» о переводе обучающегося на очно-заочную (заочную) форму обучения.

2.4.5. Составляется индивидуальный учебный план обучающегося по очно-заочной (заочной) форме обучения (в том числе формы и сроки проведения промежуточной аттестации по учебным предметам) с учетом потребностей, возможностей обучающегося. Определяются сроки сессии и консультативных мероприятий в межсессионный период с учетом объема обязательных занятий педагогических работников и потребностей, возможностей обучающегося. Принимается решение о педагогическом сопровождении обучающегося, получающего образование в очно-заочной (заочной) форме обучения, с учетом объема обязательных занятий педагогических работников.

## 3. Порядок и основания отчисления обучающихся

### 3.1. Основания и общие требования к порядку отчисления

#### 3.3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из МБОУ КГО «СОШ №3»:

- в связи с получением образования (завершением обучения)

Досрочно:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

По инициативе МБОУ КГО «СОШ №3»:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

По обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ КГО «СОШ №3»:

- в случае прекращения деятельности МБОУ КГО «СОШ №3»;

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МБОУ КГО «СОШ №3» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановлении действия лицензии;
- в случае приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.1.2. Основанием для отчисления является приказ МБОУ КГО «СОШ №3» об отчислении обучающегося.

3.1.3. Приказ об отчислении обучающегося издается на основании решения Педагогического совета, зафиксированного в протоколе Педагогического совета в следующих случаях:

- в случае отчисления обучающегося из МБОУ КГО «СОШ №3» в связи с получением образования;
- в случае отчисления обучающегося из МБОУ КГО «СОШ №3» в связи с завершением обучения;
- в случае досрочного отчисления обучающегося из МБОУ КГО «СОШ №3» по инициативе МБОУ КГО «СОШ №3».

3.1.4. В случае отчисления обучающегося по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ( в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе соответствующего уровня), приказ МБОУ КГО «СОШ №3» об отчислении издается на основании заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.5. В случае отчисления из МБОУ КГО «СОШ №3» по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБОУ КГО «СОШ №3», приказ МБОУ КГО «СОШ №3» об отчислении издается на основе распорядительного акта учредителя с письменного согласия обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.1.6. Совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося знакомятся с приказом об отчислении обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МБОУ КГО «СОШ №3».

3.1.7. Отказ совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного по инициативе МБОУ КГО «СОШ №3», ознакомиться с приказом под подпись оформляется соответствующим актом в свободной форме и подписывается классным руководителем обучающегося и секретарем учебной части.

3.1.8. Классный руководитель обучающегося, отчисляемого из МБОУ КГО «СОШ №3», обеспечивает возврат учебников в библиотеку.

3.1.9. Секретарь учебной части вносит запись об отчислении обучающегося в Алфавитную книгу с указанием даты и номера приказа об отчислении обучающегося.

3.2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) обучающихся, детей-инвалидов, в том числе с ОВЗ.

3.2.1. Решение об отчислении обучающегося в связи с получением образования (завершением обучения) принимает Педагогический совет. Решение Педагогического совета фиксируется в протоколе Педагогического совета.

3.2.2. В случае отчисления обучающегося в связи с получением образования на основании Педагогического совета издается приказ МБОУ КГО «СОШ №3» о выдаче аттестатов соответствующего уровня и отчислении обучающегося в связи с получением образования.

3.2.3. В случае отчисления обучающегося в связи с завершением обучения на основании решения Педагогического совета издается приказ МБОУ КГО «СОШ 3» о выдаче справки об обучении и отчислении обучающегося в связи с завершением обучения.

### 3.3. Отчисление по инициативе МБОУ КГО «СОШ №3»

3.3.1. Отчисление в случае применения к несовершеннолетнему обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (далее – отчисление несовершеннолетнего обучающегося) осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 года № 185 (с изменениями и дополнениями, 21 апреля 2016 года) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

3.3.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимает Педагогический совет с учетом мнения Совета школы. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в случае если обучающийся не получил основного общего образования, учитываются мнения его родителей (законных представителей) и согласие комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в случае если обучающийся относится к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3.3. На основании решения Педагогического совета издается приказ МБОУ КГО «СОШ №3» о выдаче справки об обучении и отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в качестве меры дисциплинарного взыскания.

### 3.4. Отчисление по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, детей-инвалидов, в том числе с ОВЗ

3.4.1. Приказ об отчислении обучающегося из МБОУ КГО «СОШ №3» в связи с выбором обучения вне образовательной организации в форме семейного образования издается приказом на основе заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование по образовательным программам начального общего (основного общего, среднего общего образования).

3.4.2. Приказ об отчислении обучающегося из МБОУ КГО «СОШ №3» в связи с выбором обучения вне образовательной организации в форме самообразования издается на основе заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование по образовательной программе среднего общего образования.

3.4.3. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении обучающегося из МБОУ КГО «СОШ №3» в связи с выбором обучения вне образовательной организации содержит согласие ребенка на форму получения образования, форму обучения.

3.4.4. Приказ об отчислении обучающегося из МБОУ КГО «СОШ №3» в связи с выбором обучения вне образовательной организации содержит указание на необходимость информирования родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося управления образования Костомукшского городского округа о форме получения образования и форме обучения ребёнка.

3.4.5. Отчисление обучающегося по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется в порядке, установленном приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.02.2014, (с изменениями от 19.01.2019 г) № 177 «Об утверждении порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3.4.6. Отчисление обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и МБОУ КГО «СОШ №3» осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. (с изменениями от 19.01.2019 г) № 177 «Об утверждении порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

#### **4. Порядок и условия восстановления обучающихся**

4.1. Обучающиеся, отчисленные из МБОУ КГО «СОШ №3» ранее, имеют право на восстановление в МБОУ КГО «СОШ №3».

4.2. Лица, отчисленные из МБОУ КГО «СОШ №3», не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в образовательную организацию с установленными сроками ликвидации академической задолженности (при наличии).

4.3. В восстановлении обучающегося может быть оказано по причине отсутствия в образовательной организации свободных мест.

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МБОУ КГО «СОШ №3».

4.5. При наличии свободных мест заявление о восстановлении обучающегося рассматривает Педагогический совет.

4.6. В случае принятия Педагогическим советом решения о восстановлении обучающегося, издается приказ о восстановлении обучающегося по решению Педагогического совета.

4.7. В случае принятия Педагогическим советом решения об отказе в восстановлении обучающегося, МБОУ КГО «СОШ №3» письменно уведомляет совершеннолетнего отчисленного, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего отчисленного об отказе в восстановлении по решению Педагогического совета.

4.8. С приказом о восстановлении обучающегося по решению Педагогического совета, уведомлением об отказе в восстановлении по решению Педагогического совета лицо, подавшее заявление о восстановлении в МБОУ КГО «СОШ №3», знакомится под подпись.

4.9. Секретарь учебной части вносит соответствующие записи в Алфавитную книгу и личное дело восстановленного обучающегося.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Нерובה Мария Сергеевна

Действителен с 24.07.2021 по 24.07.2022