



**Положение о ликвидации академической задолженности по предмету в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением математики»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных правовых документов:

-Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ;

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательного процесса.

**2. Порядок организации**

2.1. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности и условном переводе учащихся в следующий класс.

2.3. Приказом по школе утверждаются сроки прохождения аттестации по ликвидации академической задолженности и утверждаются составы комиссий для проведения повторной аттестации (в случае неудовлетворительного результата аттестации в первый раз).

2.4. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

2.5. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9 ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ).

**3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.**

**3.1 Родители (законные представители):**

- имеют право ходатайствовать о переносе сроков проведения аттестации в случаях, если учащийся не может пройти аттестацию по уважительной причине в установленные сроки;
- имеют право запросить перечень тем и примерных заданий для подготовки к промежуточной аттестации;
- обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации

**3.2. Обучающийся:**

**3.2.1. имеет право (по письменному заявлению родителей):**

- на изменение сроков аттестации по ликвидации академической задолженности;
- получить задания для подготовки к аттестации;

- получить необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией);
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

### 3.2.2. обучающийся обязан:

- подготовиться к прохождению промежуточной аттестации;
- в установленные сроки ликвидировать академическую задолженность.

### 3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) информацию о наличии академической задолженности у обучающегося, о сроках ее ликвидации.;
- при условии ликвидации академической задолженности, в личном деле обучающегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации, в нижней части страницы делается запись:

«Академическая задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована  
( предмет)

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата внесения записи)

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Запись заверяется печатью.

- в случае, если академическая задолженность не будет ликвидирована в установленном порядке, оформить запись в личном деле учащегося:

«Оставлен на повторное обучение/переведен на обучение по адаптированной программе на основании заключения ПМПК /переведен на обучение по индивидуальному учебному плану (решение педагогического совета, протокол от (дата), номер)»

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Запись заверяется печатью.

### 3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе провести аттестацию учащегося в указанные сроки;
- в случае неудовлетворительного результата аттестации в первый срок или неявки учащегося подготовить и сдать материалы для проведения аттестации во второй установленный срок председателю комиссии для утверждения за 3 дня до повторной аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации (в пределах двух учебных часов перед аттестацией).

### 3.5. Председатель комиссии:

- утверждает КИМы для промежуточной аттестации, проводимой во второй срок;
- организывает работу аттестационной комиссии в указанные сроки;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии.

### 3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Нерובה Мария Сергеевна

Действителен с 24.07.2021 по 24.07.2022