

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ МАТЕМАТИКИ»

Принято на педсовете

Протокол № 1 от «31» 08 2020 г.



Утверждаю

Приказ № 136 от 31.08.2020

директор школы \_\_\_\_\_ Нерובה М.С.

## Положение о классном руководстве

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 года, Приказом МО РК № 626 от 24.07.2020 года, Уставом школы и регламентирует работу классного руководителя.

1.2. Классное руководство – особый вид педагогической деятельности, направленной на решение задач воспитания и социализации ребенка в классном учебном коллективе.

1.3. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении, как конкретного вида дополнительной педагогической нагрузки, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.4. Классное руководство не связано с занимаемой должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.5. Специфика осуществления классного руководства состоит в том, что воспитательные цели и задачи реализуются как в отношении каждого обучающегося, так и в отношении класса как микросоциума.

1.6. Педагогический работник, осуществляя классное руководство, выполняет широкий спектр обязанностей, относящихся непосредственно к педагогической, а не к управленческой деятельности. Действия, относящиеся к анализу, планированию, организации, контролю процесса воспитания и социализации.

1.7. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Уставом и локальными правовыми актами школы.

- Конституция Российской Федерации, Конституции и Уставы субъектов Российской Федерации, устанавливающие право каждого гражданина на образование и закрепляющие осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";



- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";
- Приказы Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования", от 17 декабря 2010 №1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";
- Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"

1.8. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности. Работа классного руководителя - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего образовательного учреждения, анализа предыдущей деятельности, позитивных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

1.9. Директор образовательного учреждения назначает и освобождает учителя от классного руководства приказом по школе. Непосредственное руководство работой классного руководителя осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.10. За выполнение функций классного руководителя устанавливается денежное вознаграждение согласно Положению об установлении доплат педагогическим работникам за выполнение работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей.

1.11. Размер дополнительного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя определяется органами государственной власти Российской Федерации и (или) субъекта Российской Федерации.

1.12. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями) обучающихся, классным родительским комитетом, социальным педагогом, педагогами школы.

## **2. Цели и задачи деятельности классного руководителя**

2.1. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности учащегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

- Создание благоприятных психолого– педагогических условий в классе;
- Формирование у обучающихся высокого уровня духовно – нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности (кибербуллинг, деструктивные сетевые сообщества, употребление различных веществ, культ



- насилия, жестокости и агрессии и др.)
- Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства патриотизма, гражданственности и ответственности за свою страну, причастности к историко–культурной общности российского народа и судьбе России, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного уважения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

➤

### **3. Направления деятельности классного руководителя (инвариативная часть)**

#### **3.1. Личностно ориентированная деятельность:**

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально – бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержка обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическая поддержка обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребление вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержка талантливых обучающихся, в том числе развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

#### **3.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой:**

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих



- угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.
- 3.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:
- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающегося в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
  - регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
  - координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
  - содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.
- 3.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:
- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности общеобразовательной организации;
  - взаимодействие с администрацией общеобразовательной организации и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
  - взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
  - взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
  - взаимодействие с педагогом-организатором, педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования и внеурочной деятельности по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
  - взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией общеобразовательной организации по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;
  - взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками общеобразовательной организации (социальным педагогом, педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:
- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
  - участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования,



научных и образовательных организаций, детских и молодежных общественных объединений, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

3.6. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- классный журнал (в электронном виде) в части внесения в него и актуализации списка обучающихся и персональных данных;
- Дневник классного руководителя: фиксирование актива класса, занятость учащихся во внеурочное время (в школе и городских кружках и объединениях), индивидуальная работа с учащимися и их родителями (законными представителями), мониторинг занятости учащихся в общешкольных и классных мероприятиях.
- План воспитательной работы с классом.

#### **4. Направления деятельности классного руководителя (вариативная часть)**

Вариативная часть отражает специфику МБОУ КГО «СОШ № 3».

4.1 Участие в мероприятиях, проводимых общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «РДШ».

4.2 Участие классных коллективов в тематических неделях, предусмотренных Планом воспитательной работы школы.

4.3 Публикация классных мероприятий в официальной группе социальной сети «ВКонтакте» или на официальном сайте образовательного учреждения не реже 1 раза в триместр.

#### **5. Права классного руководителя**

Классный руководитель имеет право:

5.1 Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своего класса.

5.2. Выносить на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, родительского комитета предложения, инициативы, как от имени классного коллектива, так и от своего имени.

5.3. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства школы.

5.4. Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.

5.6 Приглашать в школу родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью классного руководителя, или другим вопросам.

5.7 Осуществлять свободно-индивидуальный режим работы с детьми.

5.8 Самостоятельно определять формы планирования воспитательной работы с классом с учетом выполнения основных принципов общешкольного планирования.

5.9 Классный руководитель имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации школы, родителей, учащихся, других педагогов.

#### **6. Формы работы классного руководителя.**

6.1. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:



- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы ученического самоуправления и др.);
- коллективные (общественно-значимые дела, конкурсы, спектакли, концерты, слеты, фестивали, соревнования, походы, турниры и др.).

6..2. При выборе форм работы необходимо руководствоваться:

- определением содержания и основных видов деятельности в соответствии с поставленными целями и задачами;
- принципами организации образовательного процесса, возможностями, интересами и потребностями обучающихся, внешними условиями;
- обеспечением целостного содержания, форм и методов социально значимой, творческой деятельности обучающихся.

## 7. Организация деятельности классного руководителя

Деятельность классного руководителя с классом и отдельными его учащимися строится в соответствии с данной циклограммой:

7.1 Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий; организует и контролирует дежурство учащихся в классном кабинете;
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;

7.2. Классный руководитель **еженедельно**:

- проводит классный час в соответствии с планом;
- организует работу классного актива;
- организует работу с родителями (по ситуации);
- проводит работу с учителями-предметниками, работающими в классе (по ситуации);
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и у отдельных учащихся;

7.3 Классный руководитель **в течение учебного периода**:

- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за отчётный период, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый отчётный период;
- проводит классное родительское собрание;

7.4 Классный руководитель **ежегодно**:

- оформляет личные дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в классе;
- собирает и предоставляет в администрацию школы статистическую отчетность об учащихся класса.

## 8. Взаимоотношения и связи по должности

Классный руководитель:

8.1. Под руководством заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе планирует свою работу, свой план работы представляет на утверждение заместителю директора по учебно -воспитательной работе.

8.2. Учитывая большую учебную нагрузку школьного учителя как преподавателя учебных дисциплин, педагогический коллектив самостоятельно определяет режим работы классного руководителя, исходя из конкретных обстоятельств и условий жизни школы, планах общей работы школы и установленных традициях жизнедеятельности школы.



- 8.3. Представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный анализ результативности воспитательной работы с классом (раз в год)
- 8.4. Получает от директора школы и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 8.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками, социальным педагогом, библиотекарем и заместителем директора школы.
- 8.6. Исполнение обязанностей осуществляется на основании приказа директора школы.
- 8.7. Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **9. Документация классного руководителя**

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- Социальный паспорт класса;
- Дневник классного руководителя;
- Личные дела учащихся;
- Характеристики на учащихся (по запросу);
- Документацию по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- Протоколы родительских собраний;
- разработки, сценарии мероприятий, проводимых с детьми, в том числе классных часов;
- Журналы по ПДД, ППБ, ОТ и ТБ;
- Аналитические материалы;
- анализ и план воспитательной работы с классом.

## **10. Критерии оценки работы классного руководителя**

- 10.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается на основании двух групп критериев: результативности и деятельности.
- 10.2. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской зрелости).
- 10.3 Критерии деятельности оценивают реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом общеобразовательного учреждения, родителями (иными законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).
- 10.4. Администрация общеобразовательного учреждения включает в график внутришкольного контроля мероприятия по изучению эффективности реализации функций классного руководителя.
- 10.5. Критериальный аппарат оценивания качества деятельности классного руководителя разрабатывается и утверждается Педагогическим советом образовательного учреждения. (Приложение 1)
- 10.6. Контроль за работой классного руководителя осуществляет заместитель директора по ВР.

**Показатели и критерии эффективности деятельности классного руководителя**

Критерии	Значение критерия
<b>Показатель 1</b>	
<b>Обеспечение социально-педагогического сопровождения обучающихся</b>	
Позитивные результаты социально-педагогического сопровождения (К1)	Уровень обученности учащихся класса (соотношение количества учащихся, которые закончили период без «2» к численности обучающихся класса);
	Отсутствие обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительной причине;
	Своевременное выявление фактов безнадзорности и беспризорности, ТЖС, школьной дезадаптации;
	Степень вовлеченности детей «группы риска» в систему дополнительного образования;
	Сопровождение детей, находящихся на индивидуальном обучении;
<b>Показатель 2</b>	
<b>Создание благоприятных условий для личностного развития, саморазвития, нравственного становления, социализации обучающихся</b>	
Вовлечение обучающихся в мероприятиях внепредметной направленности различного <i>внешкольного уровня</i> (К2)	Наличие победителей, призеров, лауреатов конкурсов, турниров, интеллектуальных игр, соревнования.
Результативность участия классных коллективов в целом или обучающихся классного коллектива в мероприятиях школьного уровня за рамками предметной направленности (К3)	Наличие победителей, призеров, лауреатов конкурсов, турниров, интеллектуальных игр, соревнований (школьного уровня);
	Результаты участия в смотре «Самый активный класс»;
Организация культурно-досуговой деятельности (К4)	Вовлечение обучающихся в социально-ориентированные акции;
	Организация учебных, тренировочных выездов, экскурсий (однодневных, многодневных), летняя оздоровительная кампания (с участием классного руководителя) в рамках внеучебной деятельности;
Организация внеурочной деятельности учащихся (К5)	Организация и вовлечение учащихся класса во внеурочные мероприятия, разработанные и инициированные классным руководителем в рамках реализуемых направлений воспитательной работы в школе;
<b>Показатель 3</b>	
<b>Сотрудничество с родителями и взаимодействие с внешкольными учреждениями</b>	



Осуществление взаимодействия с другими учреждениями в организации воспитательной работы с классом <b>(К6)</b>	Выстроена система отношений с социальными партнерами
Организация работы с родителями учащихся <b>(К7)</b>	Существует целостная система взаимодействия с родителями учащихся. Используются разнообразные формы работы с родителями. Родители активно участвуют в жизни класса;
	Изучение мнения родителей учащихся удовлетворенности их организацией воспитательной работы;
Участие в общественных проектах, направленных на просвещение, воспитание учащихся и родителей <b>(К8)</b>	Подтверждающие документы
<b>Показатель 4</b>	
<b>Обобщение презентация педагогического опыта</b>	
Участие классного руководителя в конкурсных мероприятиях, программах, грантах, инновационных проектах, имеющих профессиональное значение <b>(К9)</b>	Результативность участия в профессиональных конкурсах, грантах, инновационных проектах;
Участие в исследовательской, опытно-экспериментальной, методической деятельности <b>(К10)</b>	Представление результатов в исследовательской, опытно-экспериментальной, методической деятельности классного руководителя на мероприятиях различного уровня; Публикации в СМИ, методических сборниках, размещение материалов в сети интернет;
Обобщение и распространение собственного педагогического опыта <b>(К11)</b>	Организация проведение семинаров различного уровня, в т.ч. веб семинаров, мастер-классов, открытых занятий
<b>Показатель 5</b>	
<b>Информационная открытость</b>	
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями и другими участниками образовательного процесса <b>(К 12)</b>	Уровень, вид и периодичность проведения мастер-классов, открытых занятий. Ведение собственной страницы на сайте (сайта, блога).