

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ КГО «СОШ №3»
Н.А. Лапковская
Приказ № 138 от 30.08.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении в очно-заочной, заочной формах
в МБОУ КГО «СОШ №3»

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (статьи 17 (п2), 28 (п1-3), 30 (п1-4), 34(п1), 44, 63), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1015 от 30.08.2013г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Устава МБОУ КГО «СОШ №3) (далее - Школа).

1.2. Положение об обучении в формах очно-заочного, заочного обучения (далее - Положение) определяет условия и порядок освоения общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Костомукшского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №3 с углубленным изучением математики».

1.3. Положение регулирует деятельность Школы, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, по организации образовательного процесса в очно-заочной форме обучения, которая предоставляется на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями).

1.4. Обучение в очно-заочной, заочной формах предполагает освоение общеобразовательных программ по ряду предметов обучающимся самостоятельно с последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

1.5. Очно-заочная, заочная формы обучения предполагают освоение обучающимся федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме.

1.6. Школа осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ учащимися в очно-заочной, заочной формах обучения.

1.7. Школа несёт ответственность перед обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим возможностям детей, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

1.8. Школа осуществляет образовательный процесс в очно-заочной форме обучения в соответствии с уровнями образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

1.9. Для некоторых категорий, обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ общего образования, могут быть увеличены или сокращены в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Организация и содержание образовательного процесса.

2.1. Право выбора обучения в очно-заочной, заочной формах предоставляется родителям (законным представителям) (ст. 44, ФЗ-273).

2.2. Обучающийся может перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любой ступени общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.3. Школа осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной формах на общих основаниях в соответствии с Уставом по заявлению родителей (законных представителей) с указанием выбора очно-заочной, заочной форм обучения. При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

2.4. При приеме заявления об обучении в очно-заочной, заочной формах Школа знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом школы, свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности.

2.5. Зачисление обучающегося на обучение в формах очно-заочной, заочной формах оформляется приказом по Школе.

2.6. Перевод (зачисление) на очно-заочную форму обучения производится по заявлению родителей (законных представителей) учащегося при наличии положительных результатов промежуточной аттестации за предшествующий период обучения. Для перевода (зачисления) в 10 класс требуется наличие аттестата об основном общем образовании.

2.7 Прием заявлений и перевод (зачисление) на очно-заочное обучение производится в течение учебного года. В заявлении указывается образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование (для очно-заочной формы - перечень предметов).

2.8. Перевод (зачисление) на очно-заочную форму обучения оформляется приказом директора, в котором утверждаются:

- учебный план обучающегося очно-заочной формы обучения;
- календарный учебный график ;

2.9. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очно-заочной, заочной формах состоят в контингенте обучающихся школы.

2.10. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье учащихся обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

2.11. Школа обязана:

- предоставлять обучающемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в школьной библиотеке;
- обеспечивать обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь в период сессии;
- предоставлять возможность обучающемуся участвовать в школьных олимпиадах и конкурсах;
- осуществлять промежуточную аттестацию и обеспечивать участие обучающегося в государственной итоговой аттестации.

2.12. Для выполнения лабораторных и практических работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной аттестации обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах может приглашаться на учебные, практические и др. занятия, соответствующие срокам выполнения лабораторных и практических работ, проведения промежуточной аттестации. Дата и время проведения консультаций по предметам учебного плана в период зачетной сессии для обучающихся очно-заочной формы обучения определяются по договоренности с учителями-предметниками.

2.13. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению обучающимися общеобразовательных программ.

2.14. Родители (законные представители) обучающихся очно-заочной (заочной) форм обучения обязаны обеспечить:

- условия для освоения общеобразовательных программ обучающимся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;
- явку обучающегося в Школу в утвержденные сроки для выполнения лабораторных и практических работ, консультаций в период прохождения промежуточной и государственной аттестации.

2.15. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.

2.16. Организация образовательного процесса в очно-заочной форме регламентируется образовательной программой школы, учебным планом, календарным учебным графиком, расписаниями занятий, консультаций и промежуточной аттестации, утверждаемыми директором школы.

2.17. Обучение осуществляется при обязательном выполнении требований Федерального базисного учебного плана, государственных образовательных стандартов по всем общеобразовательным предметам, а также Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях "Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10".

2.18. При освоении общеобразовательных программ в очно-заочной форме учащийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, учебным планом, календарным учебным графиком.

2.19. Основой организации образовательного процесса в заочной форме являются самостоятельная работа обучающихся по всем предметам учебного плана, индивидуальные (групповые) консультации и зачеты, а также использование дистанционных образовательных технологий.

2.20. Очно-заочное обучение включает выполнение учащимся по предметам учебного плана, выбранным для изучения в заочной форме, обязательных практических, самостоятельных и контрольных работ, предусмотренных соответствующими учебными программами. Графики их проведения заблаговременно доводятся до сведения учащихся. Результаты данных работ отражаются в электронном журнале класса. Учащиеся заочной формы обучения, не имеющие возможности посещать школу для выполнения самостоятельных и контрольных работ, представляют данные работы дистанционно, используя информационную систему школы.

2.21. С целью оказания методической помощи учащимся заочной формы обучения в освоении общеобразовательных программ для них в период установленной сессии организуется консультации по всем предметам учебного плана, в том числе дистанционно (по предварительному согласованию с учителем-предметником).

3. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения.

3.1. Промежуточная аттестация обучающегося по предметам, изучаемым в заочной форме, осуществляется для обучающихся, реализующих программы начального общего, основного общего образования на основании приказа директора Школы.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся очно-заочной формы обучения проводится по всем предметам учебного плана в течение последних двух недель триместра (полугодия) в виде зачетов с отметкой согласно расписанию, утвержденному директором.

3.3. К сдаче зачетов допускаются учащиеся, успешно выполнившие самостоятельные и контрольные работы, предусмотренные соответствующими учебными программами. Результаты выполнения этих работ учитываются при выставлении общей отметки за зачетный период.

3.4. Приказом директора Школы устанавливается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в формах письменных контрольных работ, тестирования, собеседования, по билетам и др. Конкретные для каждого обучающегося сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана утверждаются приказом директора Школы. Расписание зачетов, формы их проведения и выносимый на зачеты учебный материал, доводятся до сведения учащихся не позднее, чем за месяц до начала зачетного периода.

3.5. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале, электронном дневнике, протоколах в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.6. Родителям (законным представителям) обучающегося предоставляется право присутствовать на промежуточной аттестации обучающегося.

Родители (законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

3.7. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

- 3.8. Форма проведения зачета определяется учителем, ведущим данный предмет, по согласованию с куратором уровня образования. Результаты зачетов оформляются протоколами.
- 3.9. Полученная учащимся отметка решением педагогического совета школы засчитывается как отметка за триместр (полугодие) по этому предмету. Результаты промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале класса. Годовые отметки выставляются на основе зачетных отметок.
- 3.10. В случае отрицательного результата зачета или неявки на зачет по уважительной причине учащемуся однократно предоставляется право повторной сдачи зачета.
При отрицательном результате повторной сдачи или не допуске к зачету учащийся по согласованию с его родителями (законными представителями) решением педагогического совета школы переводится на очную форму обучения по данному предмету.
- 3.11. Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам или не проходившие промежуточную аттестацию по неуважительной причине, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс условно. При этом на родителей (законных представителей) обучающегося возлагается ответственность за ликвидацию академической задолженности до 10 сентября следующего учебного года. Школа и родители (законные представители) обучающегося создают условия для ликвидации учащимся академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.12. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с согласия их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение в очной форме.
- 3.13. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 3.14. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация выпускников основной и средней школы, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 3.15. Учащимся очно-заочной формы обучения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании, а не прошедшим – справки установленного образца об обучении в школе.
- 3.16. Учащимся, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации установленной формы. Учащиеся, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию или не явившиеся на неё, имеют право в последующем пройти государственную (итоговую) аттестацию в порядке и в сроки, установленные Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

4. Участники образовательного процесса.

- 4.1. Участниками образовательного процесса в очно-заочной форме являются учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники школы.
- 4.2. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников и общеобразовательного учреждения в целом устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением, договором оказания образовательной услуги в очно-заочной, заочной форме, другими локальными актами школы.
- 4.3. Учащиеся очно-заочной формы обучения дополнительно имеют право:
- посещать учебные занятия по предметам, выбранным для самостоятельного изучения;
 - получать консультации перед каждым зачетом в объеме 2 академических часов;
 - пользоваться библиотечно-информационными и электронными ресурсами школы;
 - принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании;
 - получать дополнительное образование в школе, в том числе платные образовательные услуги.

4.4. Родители (законные представители) учащихся несут ответственность и прилагают усилия к освоению их детьми общеобразовательных программ в полном объеме.

4.5. Школа несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5. Документационное обеспечение при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения.

5.1. Документационное обеспечение образовательного процесса в очно-заочной форме осуществляется в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами органов управления образованием и настоящим Положением.

5.2. При организации и осуществлении обучения в очно-заочной форме в школе формируется следующий комплект документов:

- Заявление родителей о переводе на обучение в очно-заочной, заочной формах
- Приказ по Школе о переводе учащихся на обучение в очно-заочной, заочной формах.
- Учебный план очно-заочного (заочного) обучения;
- Календарный учебный график очно-заочного (заочного) обучения;
- Приказ по Школе, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося;
- Протокол заседания педагогического совета о результатах промежуточной аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.
- Приказ по Школе об итогах промежуточной аттестации обучающегося.
- Письменные зачетные работы учащихся;
- Расписание промежуточной аттестации обучающегося.

5.3. Сроки хранения вышеуказанных документов в архиве школы определяются номенклатурой дел учреждения.

6. Финансовое обеспечение.

6.1. Очно-заочное, заочное обучение является бесплатной формой освоения учащимися общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

6.2. Финансовое обеспечение реализации основных общеобразовательных программ в очно-заочной, заочной форме осуществляется за счет и в пределах средств, предусматриваемых в бюджете школы на очередной финансовый год на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с нормативами финансирования, установленными в Республике Карелия.

6.3. Оплата труда педагогических работников школы осуществляется в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников МБОУ КГО «СОШ №3».

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение является нормативным локальным актом МБОУ КГО «СОШ №3» и не противоречит требованиям действующего законодательства РФ, Устава Школы.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором МБОУ КГО «СОШ №3» и сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Школы, реорганизации в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Школы.

7.3. Настоящее положение рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Школы.

7.4. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами и законами.

7.5. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МБОУ КГО «СОШ №3» и иными локальными нормативными актами Школы.

Директору МБОУ КГО «СОШ №3»

от

ФИО

проживающего по адресу:

телефон: _____

З А Я В Л Е Н И Е

В соответствии п. 2 Статьи 17 и п.4 Статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» нами выбрана очно-заочная форма обучения для

_____ (ФИО обучающегося)

_____ года рождения для освоения программы _____ класса.

Прошу перевести мою дочь (моего сына) на очно-заочную форму обучения с _____ 20 ____ г.:

- в очной форме изучение предметов учебного плана: _____

- в заочной форме освоение предметов учебного плана: _____

В случае отказа прошу дать мне ответ в письменной форме.

_____/_____/_____
ФИО расшифровка

дата

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ /ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/

Я, _____,

(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____ выдан _____,

(серия, номер) (когда и кем выдан)

(в случае опекуинства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

приходящегося мне _____, зарегистрированного по адресу: _____

обязуюсь:

1. Обеспечить условия для обучения в очно-заочной форме.
2. Нести ответственность за жизнь и здоровье во время заочного обучения.
3. Контролировать посещение занятий по учебным предметам очной формы обучения согласно расписания.
4. Обеспечивать явку на промежуточную аттестацию.

С нормативно-правовой базой, регулирующей сопровождение очно-заочной формы обучения (Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБОУ КГО «СОШ №3», Положением об организации очно-заочной формы обучения, приказом о переводе на очно-заочную форму обучения») ознакомлен(а).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

" ____ " _____ 201 ____ г. _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка подписи

**Индивидуальный график промежуточной аттестации очно-заочного обучения
обучающегося**

на ____ триместр 20__/20__ учебного года

Предмет	Учитель-предметник	Формы проведения промежуточной аттестации	Дата	Время прохождения промежуточной аттестации

С графиком ознакомлен(а):

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О. __)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575785

Владелец Нерובה Мария Сергеевна

Действителен с 24.07.2021 по 24.07.2022